

## Referat af SAU-mødet den 10. september 2021

Deltagere: JAH, BOE, AVL, MSM, OSK, HJ, AMP (referent)  
Fraværende: LMI, JL

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Arbejdsmiljø

#### 1. Indeklima

Der er en lille smule fremdrift i sagen med forbedringen af vores indeklima, hvor DEAS nu har sat ingeniører på opgaven. Pt. afventes byggetilladelser, før DEAS kan foretage de nødvendige tilpasninger af bygningen.

#### 2. Støj

I forbindelse med at vi nu er kommet tilbage på CJV begynder støj at dukke op som et issue. Der bør lokalt i centrene sættes fokus på, hvordan vi igen kan være sammen i storrum på en god måde, og hvordan pladserne fordeles bedst muligt ift. medarbejdernes præferencer.

Selvom alle coronarestriktioner nu er ophævet, var der enighed om, at det vil være en god idé at lade håndspritten stå både i mødelokalerne og ved indgangene.

I forlængelse heraf bemærkede MSM, at der er mangel på mødelokaler, både fordi mange gerne vil bruge mødelokalerne som fordybelsesrum, og fordi der nu afholdes flere hybridmøder, hvor man har brug for udstyret i mødelokalerne. Ledelsen vil overveje om lokalet over for postrummet kan blive omdannet til et stillerum, hvor medarbejderne kan gå hen og arbejde, hvis de har brug for at fordybe sig, eller om det alternativt skal omdannes til et projektløkkale.

BOE orienterede afslutningsvist om, at der arbejdes på en opdatering af styrelsens evakueringsplaner, fordi der er sket en del ændringer i den fysiske placering af centrene i huset, og fordi nogle af de tidligere evakueringsansvarlige ikke længere er ansat i styrelsen.

### 3. IT

#### 1. Status på større projekter

360 vil blive opgraderet. Opgraderingen medfører, at brugergrænsefladen ændres en del for at gøre det mere overskueligt. Opgraderingen vil bl.a. medføre bedre e-arkiver, at systemet bliver hurtigere, og så vil der være bedre mulighed for at personliggøre skrivebordet. Projektet skrider planmæssigt frem.

De nuværende digitale samarbejdsrum baserer sig på en SharePoint teknologi, som ikke understøttes af den nye 360 version, og derfor har vi skullet finde en ny løsning for samarbejdsrummene, som i stedet bliver den nyeste løsning fra Microsoft.

Styrelsen er i gang med at anskaffe Teams til alle medarbejdere via SIT, men SIT er forsinket med projektet. Alt vores hybridudstyr kan pt. kun fungere med Skype, så det er en udfordring ift. ibrugtagning af Teams. OSK bemærkede, at et nye udstyr i mødelokalerne er super godt, og at det ville være godt med lignende udstyr i flere af mødelokalerne. Styrelsen er opmærksom på dette, og såfremt der bliver plads i økonomien, er det noget man vil se på.

Der arbejdes desuden på en ny stormbase.

Vi skulle have haft nye computere i efteråret, men projektet er forsinket hos SIT på grund af leveringsproblemer, og vi kommer derfor ind i 2022, før vi får nye computere. MSM berettede, at der er et generelt problem med at få computeren til at starte op igen, når man har haft den ude af docking stationen. HJ oplyste, at en mulig løsning er at af- og geninstallere Citrix.

### 4. Orientering fra ledelsen

#### 1. Status på arbejdet med rammer for hjemmearbejde i KFST

Vi venter pt. på rapporten fra MEDST og der er nedsat et udvalg blandt cheferne i KFST, som skal se på rammerne for hjemmearbejde i styrelsen. OSK bemærkede, at det er vigtigt, at ledelsen løbende kommunikerer til medarbejderne om at arbejdet kører. JAH understregede, at man ikke forventer, at der kommer så meget nyt

fra MEDST, og at vi derfor fortsat skal operere inden for vores nuværende retningslinjer.

## 2. Status på MTU/LE 2021

MTU/LE kører den 20. september – 28. september 2021. Rambøll leverer systemet til undersøgelsen, så opsætningen vil være genkendelig for medarbejderne, men ellers er det KHR, der står for undersøgelsen grundet konsulentstoppet. Resultaterne offentliggøres den 26. oktober 2021.

## 3. Status på styrelsens MRP 2021

MRP 2021 har været forsinket, men er nu færdigforhandlet og underskrevet. Vi regner med, at vi når de fleste mål. Dog ved vi allerede nu, at ét mål i FORCE ikke blive nået.

## 4. Status på implementeringen af udvidet tavshedspligt iht. ECN+

Implementeringen af den udvidede tavshedsbestemmelse i konkurrencelovens § 14a er nu gennemført, og alle medarbejdere i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har modtaget en mail, hvori de er orienteret om bestemmelsens ikrafttræden. Herudover har tidligere ansatte i konkurrencecentre, der er fratrukket efter den 4. marts 2021, fået en orientering om bestemmelsens indhold.

Nye medarbejdere har fået det ind i tilbuddet og det kommer i nye kontrakter.

MSM bemærkede, at udfordringen kan være den samme i FO, såfremt en medarbejder får job i et advokatfirma, som arbejder med forbrugerret, men her er det fortsat blot de almindelige bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningsloven og strafferetsplejeloven, der finder anvendelse.

## 5. Nyt IT-system til understøttelse af lønforhandlingerne i 2022

Styrelsen er pilot på et projekt med et nyt IT system til understøttelse af de årlige lønforhandlinger, og hvis alt går vel, er det planen, at systemet skal rulles ud til alle styrelser og departementet. Det er DBVision, der er leverandør af systemet, og vi har siden foråret været i gang med at få tilrettet systemet, så det får de nødvendige funktioner til, at vi kan anvende det i KFST til lønforhandlingerne i foråret 2022. Pt. er vi ved at teste alle de nye funktioner, som vi har fået tilføjet. Når systemet tages i brug, vil det være HR, chefer og TR, der får adgang til systemet.

## 6. Endelig opgørelse af elevmåltal for 2020, bilag 1

KFST er glad for at tage elever ind og har i en årrække ligget over måltallene. Der var enighed i SAU om, at det er meget positivt, og at uddannelsen af elever i styrelsen bør fortsætte på samme niveau fremadrettet.

7. Udrulningsplan for Politik for ligestilling og diversitet, bilag 2  
JAH orienterede om, at politikken nu rulles ud på hele ministerområdet. Politikken blev taget til efterretning.
8. Opdatering af koncernens retningslinjer for forskudsferie  
MSU har gennem et stykke tid arbejdet på at komme til enighed om koncernens retningslinjer for forskudsferie, og man har nu fundet frem til en fælles forståelse. Retningslinjerne er fortsat, at der som udgangspunkt maksimalt kan tildeles fem dages forskudsferie, og at de lånte feriedage tjenes ind inden ferieårets udløb. Der kan dog lokalt gives flere dages forskudsferie, hvis der er tale om en særlig situation, og ferieunderskuddet kan indhentes inden ferieårets udløb – og så kan medarbejdere have op til 40 timers fleks stående på flekskontoen, når der anmodes om forskudsferie.

## 5. Orientering fra medarbejderne

OSK orienterede om, at han oplever, at der er en udfordring med for stort arbejdspress og for få ressourcer i FORCE's juridiske team, bl.a. på baggrund af et par opsigelser og et par sygemeldinger i teamet. JAH understregede, at direktionen har fokus på det, og at MRS løbende er i dialog med SAA om udfordringen. Problemet har bl.a. været, at vi ikke har kunnet finde en kandidat på et opslag efter en jurist i sommers, men pt. har vi et opslag ude efter tre nye jurister til teamet, samtidig med at teamet får tilført en student, der starter den 1. oktober.

## 6. Aktuelle sager

### 1. MUS 2021

MUS blev skudt i gang på Intra i august og skal køre indtil primo oktober.

## 7. Økonomi

### 1. Orientering om budget 2021 og FFL22

BOE orienterede om, at 2021 ser fornuftigt ud ift. prognoserne. Fsva. FFL 2022 har vi fået 5 mio. kr. mere end oprindeligt antaget, som gør, at 2022 ser mere fornuftigt ud.

**8. Eventuelt**

Der var ingen emner til dette punkt.

**9. Næste møde**

Næste mødes afholdes den 10. december 2021.